Załącznik nr 2

**UMOWA**

zawarta w dniu …........................... roku pomiędzy Gminą Bielsk Podlaski, ul. Mickiewicza 46, 17-100 Bielsk Podlaski, NIP: 543-20-63-174, REGON: 050659007, reprezentowaną przez Piotra Pawluczuka – Dyrektora Szkoły Podstawowej w Augustowie, zwaną dalej ,,Zamawiającym" z jednej strony

a

firmą …………………, ul. …………………, ……………, NIP: …………………, REGON: ………………………….

reprezentowanym przez: …........................................................................................................................................., zwanym dalej „Wykonawcą” z drugiej strony.

§ 1

Przedmiotem umowy jest dostawa wyposażenia i pomocy dydaktycznych w ramach „Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej – Ekopracownia” wykonana na podstawie Formularza ofertowego Wykonawcy stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

Wraz ze sprzętem/wyposażeniem objętym przedmiotem zamówienia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pełną dokumentację (opis urządzeń, instrukcję obsługi itp.) w języku polskim w wersji papierowej lub elektronicznej.

§ 3

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie nie później niż do dnia   
28.11.2023 r.

§ 4

1. Wykonawca ma obowiązek dostawy własnym transportem na swój koszt i ryzyko wraz z wniesieniem wyposażenia i pomocy dydaktycznych składających się na przedmiot zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego oraz rozmieszczenia, instalacji, uruchomienia, konfiguracji i przeszkolenia minimum 3 pracowników w zakresie obsługi sprzętu.

2. Jeżeli przedmiot zamówienia nie będzie mógł być dostarczony w jednym terminie, po akceptacji Zamawiającego Wykonawca dostarczy towar według harmonogramu dostaw ustalonego z Zamawiającym.

3. Na dostarczone wyposażenie i pomoce dydaktyczne Wykonawca udziela gwarancji na okres 12 miesięcy.

§ 5

1. W przypadku wystąpienia różnic w zakresie ilości dostarczonych pomocy i wyposażenia w stosunku do zamówienia lub ich wad jakościowych Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty odebrania zamówienia powiadomić o tym fakcie Wykonawcę.

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakującą ilość pomocy lub wymienić wadliwe na wolne od wad w terminie 7 dni od zgłoszenia wad przez Zamawiającego.

§ 6

1. Cena sprzedaży i dostawy, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą wynosi brutto:

………………… zł PLN (słownie złotych PLN: ………………………….).

§ 7

1. Strony umowy zgodnie ustalają, iż Zamawiający zapłaci, przelewem na konto bankowe nr .............................................................................................................. Wykonawcy w terminie 30 dni od daty zrealizowania całego zamówienia po doręczeniu prawidłowo wystawionej faktur VAT.
2. Potwierdzeniem zrealizowania całości zamówienia będzie protokół odbioru podpisany przez obie strony umowy.
3. Faktura VAT powinna być wystawione na następujące dane:

Nabywca: Gmina Bielsk Podlaski, ul. Mickiewicza 46, 17-100 Bielsk Podlaski,   
NIP: 543-20-63-174

Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Augustowie, Augustowo 30, 17-100 Bielsk Podlaski.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w trakcie jej realizacji, jeżeli:

a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,

b) Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami lub też nienależycie wykona swoje zobowiązania umowne,

c) wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Wykonawca może odstąpić od umowy, w trakcie jej realizacji, jeżeli Zamawiający odmawia bez nieuzasadnionej przyczyny odbioru zamówienia.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

………………………… …………………………

Zamawiający Wykonawca

**Załączniki:**

1. **Formularz ofertowy - kopia**
2. **Klauzula informacyjna**
3. **Wzór protokołu odbioru**

Załącznik nr 2 do umowy

**Klauzula informacyjna**

- Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Szkoła Podstawowa   
w Augustowie, ul. Augustowo 30, 17-100 Bielsk Podlaski. Może Pan/Pani skontaktować się z nami osobiście, poprzez korespondencję tradycyjną lub telefonicznie pod numerem: (85) 731-10-97

- W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez SP danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem korespondencji   
-mail kierowanej na adres: [iod\_sp\_augustowo@podlaskie.pl](mailto:iod_sp_augustowo@podlaskie.pl)

- Zbierane dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych wynikających   
z przepisów prawa. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne do prawidłowego i sprawnego przebiegu zadań publicznych realizowanych przez SP.

- W sytuacjach, gdy podanie lub przekazanie danych osobowych nie jest konieczne, przysługuje Panu/Pani prawo odmowy podania swych danych lub prawo niewyrażenia zgody na ich przetwarzanie (w przypadku zadań innych niż zadania publiczne). Niepodanie przez Pana/Panią danych osobowych lub brak zgody na ich przetwarzanie będzie skutkować brakiem możliwości realizacji tych zadań.

- W przypadku wyrażenia przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych osobowych, może Pan/Pani wycofać ją w dowolnym momencie. W tym celu należy zwrócić się pisemnie do Administratora Danych.

- Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom w szczególności na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W usprawiedliwionych przypadkach dane te mogą być udostępnione, na podstawie umów gwarantujących bezpieczeństwo danych osobowych, instytucjom świadczącym usługi serwisowe, gwarancyjne oraz wsparcia merytorycznego/organizacyjnego.

- Pana/ Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do zrealizowania zadania lub zadań w związku z którymi zostały zebrane. Po zakończeniu realizacji tych zadań dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w calach archiwalnych.

- Ma Pan/Pani prawo dostępu do treści podanych danych oraz możliwość ich uzupełnienia   
i aktualizowania. Ma Pan/Pani prawo żądać wstrzymania przetwarzania lub usunięcia danych, które zebraliśmy za Pana/Pani zgodą. Równocześnie ma Pan/Pani prawo do przeniesienia danych osobowych.

- Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku przetwarzania zebranych danych osobowych w sposób sprzeczny z rozporządzeniem RODO.

Załącznik nr 3 do umowy

**Protokół odbioru**

**Zamawiający:**

Nabywca: Gmina Bielsk Podlaski, ul. Mickiewicza 46, 17-100 Bielsk Podlaski, NIP: 543-20-63-174

Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Augustowie, Augustowo 30, 17-100 Bielsk Podlaski.

**Wykonawca:** ……………………………….. *(nazwa i adres)*, NIP: ……………………

**Przedmiot zamówienia:** wyposażenie i pomoce dydaktyczne do ekopracowni w ramach Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej – część pn. „Ekopracownia – zielone serce szkoły”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| towar | Jedn.  miary | Ilość |
| krzesełka dla uczniów | sz | 26 |
| biurko nauczyciela | sz | 1 |
| krzesło dla nauczyciela | sz | 1 |
| szafka laboratoryjna Mobilab | sz | 1 |
| szafki zamykane na klucz, regały | sz | 2 |
| 2 programy edukacyjne Labolab:  Życie w ekosystemie i Struktury  roślin i zwierząt | sz | 2 |
| komplet 80 interaktywnych plansz dydaktycznych | sz | 1 |
| monitor interaktywny 75\* | sz | 1 |
| mobilny stojak do monitora | sz | 1 |
| multimedialne programy przedmiotowe z przyrody | sz | 1 |
| wizualizer | sz | 1 |
| Multimedialne Pracownie Przedmiotowe – PAKIET PRZYRODNICZY | sz | 1 |
| zestaw czujników do doświadczeń Neulog | kpt | 1 |
| modele zwierząt preparowanych : żaba  i ryba | sz | 5 |
| biedegradacja – zestaw doświadczalny | sz | 1 |
| filtrujemy wodę – zestaw doświadczalny | sz | 5 |
| nasz klimat, efekt cieplarniany- puzzle | sz | 5 |
| bezprzewodowa stacja pogody z oprzyrządowaniem zewnętrznym | sz | 1 |
| stoliki dla uczniów | sz | 13 |

Całość zamówienia dostarczono w terminie. Dostarczone zamówienie jest wolne od wad.

Na ty protokół zakończono i podpisano: *(data)*.

………………………… …………………………

Wykonawca Zamawiający