**Załącznik Nr 1**

**Procedura organizacji dyżuru wakacyjnego w oddziałach przedszkolnych**

**w roku szkolnym 2022/2023**

1. W okresie przerwy wakacyjnej w roku szkolnym 2022/2023, na terenie Gminy Bielsk Podlaski dyżur wakacyjny pełni oddział przedszkolny w **Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Łubinie Kościelnym**, dalej zwaną „szkołą dyżurującą”.
2. Dyżur wakacyjny będzie prowadzony w okresie od dnia **1 sierpnia 2023 r. do dnia 31 sierpnia 2023 r.**
3. Dyrektorzy szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bielsk Podlaski podają do wiadomości rodziców w ogólnie dostępnym miejscu oraz na stronie internetowej szkoły informację o miejscu i czasie dyżuru wakacyjnego oraz zasadach zgłaszania dziecka.
4. Na dyżur wakacyjny będą przyjmowane dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych w bieżącym roku szkolnym w Szkole Podstawowej w Augustowie oraz Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Łubinie Kościelnym.
5. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do placówek od nowego roku szkolnego.
6. Ilość miejsc w szkole dyżurującej określa dyrektor tej szkoły uwzględniając jej realne możliwości organizacyjne.
7. W terminie **do dnia 9 czerwca 2023** r. rodzice (opiekunowie prawni) dziecka składają Kartę zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny na formularzu, stanowiącym Załącznik Nr 2 do zarządzenia Wójta Gminy.
8. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Augustowie w terminie **do dnia 9 czerwca 2023 r**. poinformuje Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łubinie Kościelnym o przewidywanej liczbie dzieci z tej szkoły, które będą zgłoszone na dyżur wakacyjny oraz przekazuje Karty zgłoszenia złożone przez rodziców (opiekunów prawnych).
9. O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje dyrektor dyżurującej szkoły.
10. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli szkoła dyżurująca dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor tej szkoły może przyjąć dziecko w innym terminie niż wskazany w punkcie 7.
11. W uzasadnionych przypadkach rodzic (opiekun prawny) może wypisać dziecko z dyżuru wakacyjnego zgłaszając ten fakt dyrektorowi szkoły dyżurującej, do której zapisał dziecko – w terminie do dnia 30 czerwca danego roku.
12. Szkoła dyżurująca zapewnia dziecku wyżywienie, za które rodzic (opiekun prawny) wnosi opłaty na zasadach obowiązujących w szkole dyżurującej.
13. Oddział przedszkolny w szkole dyżurującej zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę nad dzieckiem w wymiarze 5 godzin dziennie. Za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym 5 godzin, rodzic (opiekun prawny) ponosi miesięczną opłatę w wysokości 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym.

*Podstawa prawna: Uchwała Nr XXXII/215/2018 Rady Gminy Bielsk Podlaski z dnia 19 marca 2018 r. w sprawie opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Bielsk Podlaski oraz ustalenia przerw w pracy oddziału przedszkolnego (Dz.Urz. Woj. Podl. poz. 1334; zm. z 2019 r. poz. 4257)*:

1. Dyrektor dyżurującej szkoły zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w oddziałach przedszkolnych, udostępnia do wglądu rodzicom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut szkoły oraz zapoznaje z zasadami przyprowadzania i odbierania dzieci z placówki.
2. Rodzice dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w szkole dyżurującej.
3. Organ prowadzący nie zapewnia transportu dzieci oraz nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurującej szkoły.
4. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z placówki o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi w zgłoszeniu o przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny.

**z up. WÓJTA**

***mgr inż. Anatol Filipiuk* Zastępca Wójta**