**Uchwała nr 02/2022/2023**

**Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Augustowie**

**z dnia 15 września 2022r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie szkoły**

Na podstawie art. 82 ust. 2 w związku z art.80 ust.2 pkt 1 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe* (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej w Augustowie uchwala:

**§ 1**

Przyjąć zmiany Statutu Szkoły Podstawowej w Augustowie (WZO załącznik nr 1 oraz Aneks do statutu zatwierdzony uchwałą z dnia 26 sierpnia 2021r. nr10/2020/2021)

**§ 2**

W rozdziale IV dodaje się punkt 10, „zasady oceniania na podstawie średniej ważonej w klasach IV-VIII”, także w okresie kształcenia na odległość.

 Podstawą do wystawienia oceny okresowej oraz oceny końcowo-rocznej w szkole podstawowej w klasach IV – VIII jest średnia ważona obliczona w następujący sposób:

 1. Każdej ocenie cząstkowej przyporządkowuje się liczbę naturalną , oznaczając jej wagę w hierarchii ocen.

2. Średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę szkolną następująco:

|  |  |
| --- | --- |
| **średnia** | **stopień** |
| 1,49 i poniżej | niedostateczny |
| od 1,50 do 2,49 | dopuszczający |
| od 2,50 do 3,49 | dostateczny |
| od 3,50 do 4,49 | dobry |
| od 4,50 do 5,49 | bardzo dobry |
| od 5,50-6,00 | celujący |

3.Formy aktywności i ich waga:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **waga** | **formy aktywności** | **kolor** |
| 6 | prace klasowe całoroczne i semestralne, konkursy/zawody na szczeblu krajowym, wojewódzkim, konkursy kuratoryjne – laureat, finalista, wyróżnienie | fioletowy |
| 5 | konkursy na szczeblu powiatowym/rejonowym, konkursy międzyszkolne – laureat, finalista, wyróżnienie, półfinał wojewódzki – laureat, finalista, wyróżnienie | czerwony |
| 4 | udział w konkursach/zawodach na szczeblu krajowym/wojewódzkim, konkursy kuratoryjne, udział w półfinałach wojewódzkich | pomarańczowy |
| 4-5 | sprawdziany i testy | czerwony |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | kartkówki, konkursy szkolne –uczniowie nagrodzeni | zielony |
| 2 | prace grupowe, projekty, odpowiedzi ustne, udział w przedstawieniach, występach artystycznych | niebieski |
| 2-3 | aktywność, udział w zawodach/konkursach na szczeblu powiatowym/rejonowym | niebieski |
| 1 | zeszyt przedmiotowy, technika czytania, udział w konkursie szkolnym / zawodach szkolnych | niebieski |
| 1-3 | prace domowe | niebieski |

4.Na podstawie ocen uzyskanych przez ucznia w I semestrze nauczyciel wystawia ocenę semestralną.

5.Ocenę końcoworoczną wystawia się na podstawie ocen uzyskanych przez ucznia w I i II semestrze jako średnia ważona.

6.Średnia ważona z pierwszego semestru powinna być liczona do 3 miejsc po przecinku i następnie zaokrąglona do 2.

7. Przy zapisie ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „–” przyporządkowując im odpowiednie wartości według skali:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ocena | 6 | 6- | 5+ | 5 | 5- | 4+ | 4 | 4- | 3+ | 3 | 3- | 2+ | 2 | 2- | 1+ | 1 |
| wartość | 6 | 5,75 | 5,5 | 5 | 4,75 | 4,5 | 4 | 3,75 | 3,5 | 3 | 2,75 | 2,5 | 2 | 1,75 | 1,5 | 1 |

8.Do dziennika wpisujemy oceny odpowiednim kolorem z podziałem na poszczególne wagi.

9.Średnią ważoną obliczamy w ten sposób, że mnożymy każdą ocenę przez jej wagę, sumujemy wszystkie iloczyny i dzielimy przez sumę wszystkich wag (jeśli jakaś waga została użyta kilka razy to tyle samo razy trzeba ją dodać do sumy).



**§ 3**

W rozdziale I pkt 10 kropkę zamienia się na przecinek i dodaje zdanie „ także w okresie kształcenia na odległość”.

W rozdziale I dodaje się pkt 12 w brzmieniu ; ,, W przypadku prowadzenia zdalnego nauczania ocenione pisemne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów, a także wykonane zlecone zadania domowe są oceniane według skali zawartej w WZO i odsyłane poprzez dziennik elektroniczny wraz z uzasadnieniem na indywidualne konto mailowe ucznia”.

W rozdziale I dodaje się pkt 13 w brzmieniu ; „w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły informacje o osiągnięciach i postępach ucznia przekazywane są drogą elektroniczną, w tym na konferencjach online”.

W rozdziale I dodaje się pkt 14 w brzmieniu ; ,,W przypadku niewykonania przez nauczyciela. Wychowawcę oddziału lub radę pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów te zadania i kompetencje wykonuje dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel”.

W rozdziale I dodaje się pkt 15 w brzmieniu ; ,,W przypadku niewykonania przez nauczyciela lub radę pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty te zadania i kompetencje wykonuje dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel”.

W rozdziale I dodaje się pkt 16 w brzmieniu ; ,, Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły”.

 W rozdziale I dodaje się pkt 17 w brzmieniu ; ,, Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, w przypadkach, o których mowa w ustępie 14-17,podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę”.

**§ 4**

W Statucie szkoły wprowadza się następujące zmiany:

1.W **§** 4 dodaje się ustęp 7 w brzmieniu:,, W szkole prowadzone są oddziały ogólnodostępne oraz oddziały przygotowawcze dla dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy, które przebywają w Polsce w związku z konfliktem zbrojnym na terenie tego Państwa” oraz ustęp 7 w brzmieniu:,, Oddziały przygotowawcze, o których mowa w ustępie 10, organizowane są z odrębnymi przepisami prawa, za zgodą i w porozumieniu z organem prowadzącym”.

2. W **§** 1 ustęp 8 po zdaniu,, Nauka w szkołe jest bezpłatna” dodaje się zdania w brzmieniu: ,, Nauka w szkole odbywa się na jedną zmianę. W przypadku zagrożenia epidemicznego lub innych zagrożeń zdrowia uczniów i pracowników, Dyrektor szkoły ma prawo dostosowania okresowego organizacji pracy szkoły do wytycznych GIS, w tym wprowadzenia organizacji pracy szkoły uwzględniającej zmianowość”.

3.W **§** 6 ustęp 5 dodaje się pkt 12 w brzmieniu:,, Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów całości podstawy programowej.’ ’,pkt 13 w brzmieniu: ,, W przypadku nauki zdalnej nauczyciele dostosowują program nauczania do możliwości jego realizacji przy stosowaniu technologii informatycznych”.

4. W **§** 6 ustęp 6 dodaje się zdanie w brzmieniu: ,, W przypadku zagrożenia epidemicznego Dyrektor wdraża procedury bezpieczeństwa, zmniejszające ryzyko zakażenia chorobami zakaźnymi”.

5.W **§** 13 dodaje się ustęp 7 w brzmieniu:,, Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny, zwracając uwagę na stan sprzętu i środków dydaktycznych, oświetlenia, warunki higieniczno- sanitarne w miejscu prowadzenia zajęć, temperaturę i warunki atmosferyczne, a w przypadku funkcjonowania szkoły w okresie zagrożenia epidemicznego ,zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach”.

6. W **§** 13 dodaje się ustęp 8 w brzmieniu: ,, Zasady sprawowania opieki w stanie zagrożenia epidemicznego określają odrębne przepisy”.

7. W **§** 13 dodaje się ustęp 9 w brzmieniu:,, Procedury postępowania w przypadku zagrożenia, w tym zagrożenia epidemicznego wprowadza Dyrektor szkoły zarządzeniem i zapoznaje z nim wszystkich pracowników szkoły oraz uczniów i ich rodziców( prawnych opiekunów) poprzez umieszczenie ich na stronie www szkoły”.

8. W **§** 6 ustęp 5 dodaje się punkt 14 w brzmieniu: ,,Dyrektor odwołuje zajęcia dydaktyczno- wychowawcze i opiekuńcze, w sytuacjach, gdy na terenie, na którym znajduje się szkoła mogą wystąpić zdarzenia, które zagrażają zdrowiu uczniów”., dodaje się lit.a) w brzmieniu:,, zawiesza za zgodą organu prowadzącego, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w sytuacjach wystąpienia w kolejnych dwóch dniach poprzedzających zawieszenie zajęć temperatury- 15stopni C mierzonej o godz. 21 00. Określone warunki pogodowe nie są bezwzględnym czynnikiem determinującym decyzje Dyrektora szkoły”, dodaje się lit. b) w brzmieniu:,, zawiesza zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć na czas oznaczony, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego powiatowego inspektora sanitarnego w sytuacji, gdy ze względu na aktualną sytuację epidemiczną może być zagrożone zdrowie uczniów”, dodaje się także lit. c) w brzmieniu:,, o zawieszeniu zajęć o których mowa w lit. a), dyrektor zawiadamia organ nadzorujący”.

9. W **§** 18 ustęp 4 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:,, Organizowanie stołówki szkolnej i określenie warunków korzystania z wyżywienia ,a w przypadku zagrożenia epidemicznego ustalanie zasad jej funkcjonowania zgodnie z wytycznymi GIS”.

10. W **§** 6 dodaje się ustęp 7 w brzmieniu:,, Dyrektor szkoły w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły odpowiada za realizację zadań szkoły, z tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć”.

11. W **§** 6 dodaje się w ustępie 7 zdanie w brzmieniu: ,, Do obowiązków dyrektora w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły należy:

1) Rozpoznanie dostępności uczniów i nauczycieli w zakresie dostępu do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających udział uczniów w zdalnym nauczaniu

2) Wybór, we współpracy z nauczycielami jednej platformy edukacyjnej, która jest wykorzystywana do prowadzenia zdalnego kształcenia;

3) ustalenie zasad bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach zdalnych w odniesieniu do wybranej platformy;

4) ustalenie we współpracy z nauczycielami ,źródła i materiałów niezbędnych do realizacji zadań;

5) zobowiązuje nauczycieli do stosowania programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji i w miarę potrzeb we współpracy z radą rodziców i nauczycielami dostosowania programu wychowawczo- profilaktycznego;

6) we współpracy z nauczycielami , określa:

a) dostosowanie programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji,

b) oraz we współpracy z radą rodziców dostosowanie programu wychowawczo- profilaktycznego;

c) tygodniowy zakres treści nauczania na zajęciach wynikających z ramowego planu nauczania oraz zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych,

d) sposób potwierdzenia uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwienia nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych,

e) sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;

7) ustala warunki i sposób przeprowadzenia egzaminów,

8) koordynuje współpracę pomiędzy nauczycielami a rodzicami i uczniami w celu prowadzenia efektywnego procesu dydaktycznego i wspierania uczniów.

9) przekazuje rodzicom, uczniom i nauczycielom wyczerpujące informacje o organizacji zajęć w okresie czasowego zawieszenia działalności szkoły”.

12. W **§** 7 ustęp 4 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się zdanie w brzmieniu: ,,przy czym przez obecność w posiedzeniu zdalnym rady pedagogicznej należy rozumieć udział w wideokonferencji”.

13 .W **§**  7 ustęp 7 dodaje się zdanie w brzmieniu:,, Zebrania Rady Pedagogicznej szkoły są organizowane w formie posiedzenia stacjonarnego w szkole lub w formie zdalnej”.

14. W **§**  7 ustęp 9 dodaje się zdanie w brzmieniu: ,,Protokół z zebrania rady pedagogicznej wykłada się do wglądu w sekretariacie szkoły w terminie 14 dni po zebraniu, a w przypadku, gdy posiedzenie Rady Pedagogicznej prowadzone jest zdalnie, umieszcza się go w e- dzienniku na zakładce { Rada Pedagogiczna}. Kliknięcie w zakładkę- protokoły potwierdza zapoznanie się z protokołem Rady Pedagogicznej”.

15. W **§**  7 dodaje się ustęp 9 lit. a) w brzmieniu: ,,Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone nie później niż w terminie 3 dni od wyłożenia protokołu lub jego umieszczenia w zakładce. W przypadku posiedzenia stacjonarnego Rady Pedagogicznej poprawki i uzupełnienia wnosi się na piśmie składanym w sekretariacie szkoły, zaś w przypadku posiedzenia zdalnego, przesyła się w formie pliku pdf na adres wskazany przez dyrektora szkoły”.

16. W **§** 7 dodaje się ustęp 14 w brzmieniu: ,, w sytuacji ograniczenia funkcjonowania szkoły z powodu zagrożenia epidemicznego korespondencja pomiędzy organami prowadzona jest drogą elektroniczną bądź w formie wideokonferencji”.

17. W **§**  6 dodaje się ustęp 8 w brzmieniu: ,, W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły z powodu zagrożenia epidemicznego, dyrektor szkoły ustala tryb pracy szkoły i przekazuje informacje uczniom, rodzicom i nauczycielom”.

18. W **§**  6 dodaje się ustęp 9 w brzmieniu:,, W szkole obowiązuje 5- dniowy tydzień nauki, niezależnie od formy funkcjonowania szkoły”.

19. W **§**  6 dodaje się ustęp 10 w brzmieniu: ,, W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zagrożeniem epidemiologicznym sposób dokumentowania realizacji statutowych zadań prowadzony jest na zasadach określonych przez dyrektora.”

20 .W **§** 25c dodaje się ustęp 13 w brzmieniu:,, W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest realizowana w formach dostosowanych do możliwości jej sprawowania w formie zdalnej lub na wniosek rodziców może być prowadzona w szkole”.

21. W **§** 25b ustęp 1 dodaje się punkt 1 w brzmieniu: ,, świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem w każdym prowadzonym wariancie kształcenia”.

27. Dodaje się **§** 25f w brzmieniu: ,,Do zadań pedagoga specjalnego należy:

1) udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom ,rodzicom i nauczycielom;

2) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów:

3) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

4) określenie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

5) wspieranie nauczycieli i wychowawców w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod ,form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów”.

**§ 5**

Wykonanie uchwały powierzyć dyrektorowi szkoły

**§ 6**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

………………………………………………….

 *(podpis przewodniczącego rady pedagogicznej)*