*Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 19/20 Dyrektora szkoły*

Augustowo , dnia 28.08.2020 r.

…………………………………………………….  
 *Pieczęć nagłówkowa placówki*

**Regulamin realizacji zadań oświatowych  
i opiekuńczych w czasie obowiązywania stanu epidemii**

*(oddziały przedszkolne)*

1. **Przygotowanie przedszkola do realizacji zadań oświatowych i opiekuńczych**
2. **Ograniczenia związane z funkcjonowaniem oddziałów przedszkolnych w stanie epidemii**
3. Warunkiem przyjęcia dziecka do placówki jest akceptacja przez opiekunów prawnych dziecka szczególnych warunków sanitarno-epidemiologicznych panujących na terenie placówki.
4. **Wejście do budynku**
5. Na drzwiach wejściowych do budynku zamieszcza się istotne informacje związane z bieżącym sposobem funkcjonowania placówki, w szczególności informacje o przyjętych zasadach sanitarno-epidemiologicznych.
6. Placówka, bezpośrednio przy wejściu zapewnia pojemnik z płynem do dezynfekcji rąk wraz  
   z wyeksponowaną instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk.
7. Wszystkie osoby dorosłe zobowiązane są do każdorazowej dezynfekcji rąk w przypadku wejścia na teren budynku.
8. Do placówki mają prawo wstępu wyłącznie:
9. Personel placówki,
10. Dzieci (wychowankowie),
11. Rodzice lub upoważnieni przez nich opiekunowie w celu przyprowadzenia lub odbioru dziecka z przedszkola. Do przedszkola ma prawo wstępu wyłącznie jeden opiekun  
    w stosunku do każdego z wychowanków (2 osoby przyprowadzające lub odbierające to samo dziecko nie zostaną wpuszczone – zostanie wpuszczona tylko 1 z nich),
12. Służby sanitarne, epidemiologiczne i wyspecjalizowany personel sprzątający,
13. Inne osoby po uzyskaniu indywidualnej zgody Dyrektora placówki.
14. Rodzice/opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej  
    z zachowaniem zasady odstępu 1,5 metra przy stosowaniu środków ochrony bezpośredniej  
    w postaci osłon ust i nosa oraz rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcji rąk.
15. Dzieci, ich opiekunowie i wszyscy pracownicy przed wejściem do placówki mają mierzoną temperaturę termometrem bezdotykowym (dezynfekcja po każdej grupie) lub innym termometrem (dezynfekowanym po każdym użyciu).
16. Do przedszkola nie są wpuszczane osoby z temperaturą przekraczająca 37,5o C.
17. Dziecko ze zwiększoną temperaturą oraz przejawiające niepokojące objawy chorobowe jest izolowane od innych dzieci w pomieszczeniu epidemiologicznym, gdzie przebywa do czasu przyjazdu rodzica/opiekuna.
18. **Przygotowanie pomieszczeń**
19. Z sal zajęć, w których przebywają dzieci usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki, dywany, firanki etc.
20. W salach zapewnia się możliwości skutecznego ich wietrzenia.
21. Pomieszczenia sanitarne zostają wyposażone w środki do dezynfekcji rąk wraz  
    z wyeksponowanymi instrukcjami poprawnej dezynfekcji.
22. Spośród pomieszczeń na terenie placówki zostaje wydzielone pomieszczenie epidemiologiczne wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. Pomieszczenie zostaje wyraźnie i jednoznacznie oznakowane. Pomieszczenie nie może być wykorzystywane do żadnych innych celów. O lokalizacji i przeznaczeniu pomieszczenia informuje się personel placówki.
23. **Zapewnienie higieny i dezynfekcja**
24. Personel sprzątający jest odpowiedzialny za wykonywanie czynności sprzątających ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów, w szczególności w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
25. Personel dydaktyczny jest odpowiedzialny za utrzymywanie czystości i dezynfekowanie sal zajęć ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
26. Czynności sprzątające wykonywane są co najmniej 2 razy w ciągu każdego dnia pracy.
27. Wykonanie czynności sprzątających jest odnotowywane w Ewidencji czynności porządkowych stanowiących Załącznik nr. 1.
28. **Szczególne zasady wobec personelu oraz opiekunów dzieci**
29. **Personel placówki**
30. Zobowiązuje się personel dydaktyczny do:
31. Informowania rodziców o ograniczeniach i szczególnych zasadach funkcjonowania przedszkola w czasie obowiązywania stanu epidemii;
32. Wietrzenia sal, w których są organizowane zajęcia, w czasie przerwy co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeb także w czasie zajęć;
33. Zwracania uwagi na częste mycie rąk przez dzieci za pomocą wody i mydła;
34. Unikania organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
35. Zapewnienia w sytuacji przyniesienia zabawek przez dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnością, aby nie udostępniały ww. przedmiotów innym dzieciom.
36. Informowania dyrekcji placówki o występowaniu wszelkich objawów chorobowych wśród dzieci i personelu.
37. W przypadku zaobserwowania u siebie objawów chorobowych pracownik jest zobowiązany poinformować o tym fakcie pracodawcę.
38. Zobowiązuje się personel sprzątający do:
39. Sumiennego wykonywania czynności sprzątających w szczególności czynności dezynfekcji;
40. Monitorowania zużycia oraz ilości posiadanych środków czyszczących i dezynfekujących;
41. Informowania dyrekcji o konieczności dokonania zakupu określonych środków czyszczących i dezynfekujących.
42. Informowania dyrekcji placówki o występowaniu wszelkich objawów chorobowych wśród dzieci i personelu.
43. W przypadku zaobserwowania u siebie objawów chorobowych pracownik jest zobowiązany poinformować o tym fakcie pracodawcę.
44. **Rodzice/opiekunowie dzieci**
45. Zobowiązuje się rodziców/opiekunów do:
46. Informowania personelu o wszelkich symptomach chorobowych dziecka;
47. Powstrzymania się od przyprowadzania dziecka do przedszkola w przypadku występowania objawów chorobowych np. podwyższona temperatura, kaszel itp.;
48. Nieprzynoszenia do przedszkola zabawek dziecka lub innych przedmiotów (ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnością – Rodzice są odpowiedzialni za regularne czyszczenie / pranie / dezynfekcję zabawek);
49. Osoba przyprowadzająca/odbierająca dziecko nie powinna mieć objawów chorobowych.
50. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do placówki.
51. **Szczególne zasady organizacji zadań oświatowych i opiekuńczych**
52. **Zajęcia są przeprowadzane zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji oraz Głównego Inspektora Sanitarnego**
53. Zajęcia są organizowane w sposób umożliwiający zachowanie 1,5 metra odległości pomiędzy członkami personelu. W miarę możliwości dąży się do zachowania 1,5 metra dystansu pomiędzy dziećmi.
54. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali, nie dotyczy to posiłków.
55. Do grupy dzieci przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
56. Minimalna przestrzeń przeznaczona do zbiorowego pobytu od 3 do 5 dzieci w sali nie może być mniejsza niż 15 m2, w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia przeznaczona na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o 2 m2, jednakże powierzchnia przypadająca na 1 dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m2.
57. Z sal, w których przebywają grupy dzieci zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać i zdezynfekować.
58. Jeżeli do zajęć będą wykorzystywane przedmioty sportowe, po każdym użyciu zostaną one dokładnie wyczyszczone lub zdezynfekowane.
59. W miarę możliwości zajęcia są organizowane na świeżym powietrzu na terenie podmiotu. Istnieje możliwość korzystania z terenów rekreacyjnych poza terenem placówki, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich.
60. W ramach prowadzonych zajęć umożliwia się korzystanie z będącego w dysponowaniu placówki placu zabaw lub boiska pod warunkiem przeprowadzania czynności dezynfekujących.
61. W ramach prowadzonych zajęć umożliwia się korzystanie z placu zabaw lub boiska nie będących we władaniu placówki po uprzednim czyszczeniu lub dezynfekcji sprzętu, do którego dzieci będą miały dostęp.
62. Opieka nad poszczególnymi grupami została zorganizowana w sposób wykluczający stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
63. Personel kuchenny i porządkowy nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
64. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci mają zachować dystans społeczny w stosunku do pracowników podmiotu, jak i innych dzieci i ich rodziców/opiekunów wynoszący co najmniej 1,5 metra.
65. W okresie adaptacyjnym, za zgodą dyrektora, w placówce może przebywać rodzic/opiekun dziecka z zachowaniem zasady odstępu 1,5 metra przy stosowaniu środków ochrony bezpośredniej w postaci osłon ust i nosa oraz rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcji rąk.
66. **Organizacja żywienia dzieci**
67. Wprowadza się dystrybuowanie posiłków i napojów dla dzieci wyłącznie przez opiekunów.
68. Niezależnie od ogólnych zasad dotyczących miejsc żywienia wprowadza się szczególne zasady wynikające z zagrożenia epidemiologicznego.
69. Personel kuchenny jest zobowiązany zwracać szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych i sztućców.
70. Wielorazowe naczynia i sztućce są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60 o C lub posiłki są podawane w naczyniach jednorazowych.
71. Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscu do tego wyznaczonym.
72. Wprowadza się zmianowe wydawanie posiłków z podziałem na grupy przy zapewnieniu sprzątania i dezynfekcji po każdej grupie.

1. **Postępowanie na wypadek zakażenia koronowirusem**
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów sugerujących zakażenie koronawirusem pracownik ten jest niezwłocznie odsuwany od pracy.
3. Jeżeli w trakcie godzin pracy u pracownika lub podopiecznego wystąpią objawy chorobowe powinien on oczekiwać na transport w pomieszczeniu epidemiologicznym, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Osoba niesamodzielna powinna mieć na ten czas zapewnioną stałą opiekę. Na czas oczekiwania na transport osobie tej zapewnia się jednorazową maseczkę i rękawiczki.
4. Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych grup dzieci.
5. Dyrekcja powiadamia właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną   
   i postępuje ściśle z wydanymi instrukcjami i poleceniami.
6. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych u członka personelu niezwłocznie odsuwa się go od wykonywanych zadań. O zaistniałej sytuacji powiadamia się właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i następnie stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
7. Obszar, w którym przebywał pracownik poddaje się gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekcji.
8. Sporządza się listę osób przebywających w tym samym czasie w budynku, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
9. Dyrekcja zamieszcza w widocznym, ogólnodostępnym miejscu numery potrzebnych telefonów,  
   w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
10. W przypadku wątpliwości co do zasad należytego postępowania należy zwrócić się w celu uzyskania porady lub konsultacji do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
11. **Komunikacja i informowanie**
12. Dyrekcja placówki podejmuje działania zapewniające rodzicom możliwość konsultacji  
    z nauczycielami prowadzącymi zajęcia.
13. Dyrekcja publikuje i aktualizuje na stronie internetowej placówki informacje związane ze sposobem organizacji przedszkola w czasie obowiązywania stanu epidemii.
14. Dyrekcja przedszkola na bieżąco informuje organ prowadzący o sposobie i warunkach sprawowanej opieki, w szczególności o zagrożeniach i związanych z nią ryzykach.
15. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych u wychowanka lub członka personelu placówka niezwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną.
16. **Przepisy końcowe**
17. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje do dnia jego uchylenia lub zniesienia obowiązywania stanu epidemii.
18. Wejście w życie niniejszego regulaminu uchyla *Regulamin realizacji zadań oświatowych  
    i opiekuńczych w czasie obowiązywania stanu epidemii* **z dnia** **25 marca 2020r**.
19. Jakakolwiek zmiana w jego treści wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
20. Z regulaminem zobowiązani są zapoznać się wszyscy pracownicy placówki.

………………………………………………………………..  
*Podpis*

Załacznik nr 1 do

Regulaminu realizacji zadań oświatowych i opiekuńczych

w czasie obowiązywania stanu epidemii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Harmonogram sprzątania (dezynfekcji)** | | | |
| **Nazwa pomieszczenia:** | | | |
| LP. | Data | Godzina (2x w ciągu dnia) | Podpis osoby wykonującej |
| 1. |  |  |  |
|  |  |
| 2. |  |  |  |
|  |  |
| 3. |  |  |  |
|  |  |
| 4. |  |  |  |
|  |  |
| 5. |  |  |  |
|  |  |
| 6. |  |  |  |
|  |  |
| 7. |  |  |  |
|  |  |
| 8. |  |  |  |
|  |  |
| 9. |  |  |  |
|  |  |
| 10. |  |  |  |
|  |  |
| 11. |  |  |  |
|  |  |
| 12. |  |  |  |
|  |  |
| 13. |  |  |  |
|  |  |
| 14. |  |  |  |
|  |  |
| 15. |  |  |  |
|  |  |
| 16. |  |  |  |
|  |  |
| 17. |  |  |  |
|  |  |
| 18. |  |  |  |
|  |  |
| 19. |  |  |  |
|  |  |

Załacznik nr 2 do

Regulaminu realizacji zadań oświatowych i opiekuńczych

w czasie obowiązywania stanu epidemii

**ZGODA NA POMIAR TEMPERATURY**

…………………………………………………………………………..

Imię i nazwisko pracownika

*Prawidłową odpowiedź należy zaznaczyć znakiem* ***X***

|  |  |
| --- | --- |
| **Tak** | Oświadczam, że wyrażam zgodę na pomiar temperatury mojego ciała, w związku z działaniami podejmowanymi przez Szkołę Podstawową w Augustowie związanymi z przeciwdziałaniem COVID-19. Zgoda obowiązuje do czasu jej cofnięcia lub odwołania obowiązywania stanu epidemii. |
| **Nie** |

…………………………………..……………

*Data i podpis*