**PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO**

**DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W AUGUSTOWIE**

**W ROKU SZKOLNYM 2019/2020**

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn.

zm.).

2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku – Przepisy wprowadzające - Prawo oświatowe

(Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.).

3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 poz.1943,

t.j. z późn. zm.).

4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie

nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie

wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r., poz. 1611).

**ŹRÓDŁA INFORMACJI:**

* kierunki realizacji polityki oświatowej państwa,
* plan nadzoru pedagogicznego Podlaskiego Kuratora Oświaty,
* wnioski z nadzoru pedagogicznego z poprzedniego roku,
* wnioski z analizy osiągnięć edukacyjnych uczniów,
* wyniki egzaminów zewnętrznych
* ocena sytuacji wychowawczej,
* wnioski po obserwacyjne,
* dokumentacja szkolna,

**CELE NADZORU PEDAGOGICZNEGO NA ROK SZKOLNY 2018/2019:**

***KIERUNKI REALIZACJI POLITYKI OŚWIATOWEJ PAŃSTWA:***

**1. Profilaktyka uzależnień w szkołach i placówkach oświatowych.**

**2. Wychowanie do wartości przez kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych.**

**3. Wdrażanie nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych.**

**4. Rozwijanie kompetencji matematycznych uczniów.**

**5. Rozwijanie kreatywności, przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych uczniów, w tym bezpieczne i celowe wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.**

**6. Tworzenie oferty programowej w kształceniu zawodowym. Wdrażanie nowych podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego.**

**Wnioski ze sprawowania nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2018/19**

1. Utrzymać dotychczasowe kierunki działania szkoły w zakresie dydaktyki, wychowania i opieki;

2. Utrzymać kierunki pracy związane z aktywizowaniem uczniów pod kątem dydaktycznym i społecznym;

3. Śledzić zagrożenia cywilizacyjne i na bieżąco rozwiązywać problemy (profilaktyka);

4. Uwzględniać w codziennej pracy nowe technologie (np. monitory interaktywne, tablice multimedialne, rzutniki zamontowane w pracowniach).

5. Kontynuacja planowania, monitorowania i doskonalenia przebiegających w szkole procesów edukacyjnych sprzyjających uczeniu się.

6. Doskonalenie i poszerzanie stosowanych metod nauczania oraz sposobów wspierania i motywowania uczniów w procesie uczenia się szczególnie języków obcych.

1. Należy zwrócić uwagę na uczniów o obniżonej motywacji i słabym poziomie zaangażowania oraz na podnoszenie poczucia sukcesu uczniów adekwatnego do ich możliwości, szukać sposobów motywacji uczniów obojętnych lub niezadowolonych ze swoich wyników w nauce.
2. Kontynuować monitorowanie osiągnięć uczniów, doskonalenie narzędzi temu służących i wdrażanie wniosków z analiz do pracy w przyszłości.
3. Nadal wnikliwe analizować wyniki nauczania oraz opracowywać plany działań doskonalących
4. Analizować na bieżąco potrzeby i zainteresowania młodzieży, aby stwarzać jej jak najlepsze warunki rozwoju.
5. Wspierać zainteresowania i uzdolnienia dzieci poprzez ofertę zajęć pozalekcyjnych, których efektem jest rozwój postaw społecznych przez udział uczniów w akcjach charytatywnych, projektach wychowawczych i pracach na rzecz społeczności szkolnej. Promować uczestnictwo w wolontariacie na rzecz ludzi starszych i chorych poprzez docenienie i upowszechnienie takich postaw
6. Przeprowadzać rozmowy z uczniami na temat kulturalnego zachowania się wobec innych, wskazywać sposoby radzenia sobie z agresją oraz językiem nienawiści.
7. Nieustannie podkreślać, że przemoc słowna jest tak samo naganna jak przemoc fizyczna i przypominać o konsekwencjach postępowania krzywdzącego innych.
8. Informować o odpowiedzialności prawnej za rozpowszechnianie oszczerstw w internecie oraz uczulać na kwestie związane z poszanowaniem prawa do zachowania prywatności w sieci.
9. Przypominać rodzicom, że w środowisku rodzinnym również powinny być promowane właściwe postawy i normy zachowań., aktywizować rodziców do zaangażowania się w działania mające na celu poprawę bezpieczeństwa uczniów w szkole.
10. Stale uświadamiać uczniom konsekwencje nieprzestrzegania norm społecznych oraz nieustannie przypominać im zasady obowiązujące w naszej szkole.

**W roku szkolnym 2019/20 nadzorowi w szczególności podlega :**

• realizacja podstaw programowych   
• przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, przestrzegania statutu szkoły,  
• przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechniania wiedzy o tych prawach,  
• zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

• podnoszenie jakości kształcenia,

**Kontrola**

1. Informacje do rodziców o łamanych regulaminach przez ich dzieci, współpraca ze szkołą w celu kształtowania właściwych postaw i zachowań.

2. Współpraca pomiędzy nauczycielami realizującymi zajęcia z tym samym dzieckiem ze specyficznymi trudnościami w nauce, w celu uzyskania jak najlepszych efektów.

3. Bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć szkolnych, przerw i zajęć pozalekcyjnych.

4. Rzetelne i aktywne pełnienie dyżurów na przerwach lekcyjnych. Łączenie dyżuru z zastępstwami za nieobecnego nauczyciela .

5. Stosowanie różnorodnych form oceniania, odpowiednia liczba ocen cząstkowych z przedmiotów oraz dostosowanie wymagań do dysfunkcji uczniów.

7. Konsekwentne stosowanie zapisów zawartych w Statucie szkoły, szkolnych programach , regulaminach i procedurach

**Wspomaganie pracy nauczyciela**

1. Kontynuować aktywny udział nauczycieli w doskonaleniu zawodowym zewnętrznym i wewnętrznym.

2. Liderzy muszą mieć możliwości prezentacji swoich dokonań i dzielenia się doświadczeniem i umiejętnościami z kolegami, a pozostali muszą stale i skutecznie podnosić swoją wiedzę i umiejętności pedagogiczne.

3. Doskonalić takie kompetencje kadry pedagogicznej jak: umiejętności komunikacyjne i negocjacyjne, pracy zespołowej, pracy z dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych, rozwiązywania problemów, planowania własnej pracy.

**Osiągnięcia edukacyjne uczniów**

1. Stosowanie metod i form pracy odpowiednich do potrzeb, charakteru i specyfiki grupy uczniów.

2. Wprowadzenie do codzienności szkolnej nowoczesne technologie

3. Dostosowanie poziomu trudności zadań do predyspozycji indywidualnych uczniów

4. Prowadzić dużą ilość ćwiczeń w czytaniu ze zrozumieniem oraz w pisaniu dłuższych wypowiedzi

5. Pogłębiać współpracę miedzy nauczycielami kolejnych etapów edukacyjnych

**Wyniki egzaminów**

1. Na początku roku szkolnego 2019/2020 przeprowadzić analizę ilościową i jakościową wyników egzaminu ósmoklasisty,

2. W ramach analizy wyników egzaminów zewnętrznych uwzględniać konteksty mogące mieć ewentualnie wpływ na osiągnięcia lub brak osiągnięć ucznia.

3. Kształcenie od klasy I umiejętności kluczowych(czytanie, pisanie-kaligrafia, rozumowanie, korzystanie z informacji, wykorzystanie wiedzy w praktyce)

4. Na zebraniach z rodzicami informowanie o wynikach egzaminów oraz o tym, w jaki sposób rodzice mogą wspomóc swoje dziecko, aby osiągało jak najlepsze wyniki.

[**Kontrol**](http://prawo.vulcan.pl/przegdok.asp?qdatprz=09-11-2009&qplikid=1939#P1939A4)**a przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej**

Temat kontroli

* analiza realizacji podstawy programowej – realizacja treści podstawy oraz przygotowanie do egzaminu, uwzględnienie wniosków z nadzoru oraz analizy egzaminów zewnętrznych i wewnętrznych
* monitorowanie frekwencji uczniów przez wychowawców
* systematyczność oceniania
* rozwijanie kompetencji czytelniczych oraz upowszechnianie czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży.
* prawidłowość sprawowania dyżurów przez nauczycieli (zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w szkole)
* terminowość (punktualność) rozpoczynania i kończenia zajęć przez nauczycieli wszystkich przedmiotów

**Ocena pracy nauczyciela**

**Obserwacja pracy nauczycieli**

Celem obserwacji zajęć jest:

* gromadzenie informacji o pracy nauczyciela i stopniu realizacji przez niego zadań edukacyjnych,
* wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli oraz wzajemne dzielenie się wiedzą, umiejętnościami i doświadczeniem,
* diagnoza realizacji wybranych zadań edukacyjnych,
* ocena rezultatów procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego na podstawie bezpośredniej obserwacji umiejętności, postaw i prezentowanej wiedzy uczniów.

Obserwacji mogą podlegać:

* zajęcia z uczniami,
* spotkania z rodzicami,
* imprezy szkolne
* zajęcia pozalekcyjne,
* dyżury nauczycielskie,
* zajęcia indywidualne z uczniami posiadającymi orzeczenia lub opinie poradni psychologiczno – pedagogicznej.

Tematyka obserwacji:

1. Realizacja podstawy programowej.

2. Praca z uczniem słabym oraz uczniem uzdolnionym jako element indywidualizacji nauczania.

3. Przestrzeganie przez uczniów norm zachowania podczas zajęć i po lekcjach.

4. Obserwacja pracy uczniów na lekcji, ich nawyków, zachowań, stosunku do pracy i nauczyciela.

5. Trafność doboru środków dydaktycznych, zastosowanie atrakcyjnych

nowatorskich metod i form.

6. Uzasadnienie oceny przez nauczyciela oraz przekazywanie informacji zwrotnej.

7. Celowość zadawania prac domowych - dostosowanie do indywidualnych możliwości uczniów.

8. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości i potrzeb edukacyjnych uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

9. Wdrażanie wniosków po analizie diagnoz wstępnych i końcowych, egzaminów zewnętrznych oraz indywidualnych wniosków przyjętych przez nauczycieli do pracy na dany rok.

10. Stosowanie środków audiowizualnych oraz technologii informatycznych

11. Rzetelność pełnienia dyżurów.

**Dokumentacja obserwacji:**

Obserwację przeprowadza dyrektor lub wicedyrektor szkoły. Termin obserwacji ustala się z nauczycielem, którego zajęcia mają być hospitowane. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może obserwować zajęcia bez wcześniejszego uprzedzenia. Przed zajęciami nauczyciel wypełnia część arkusza obserwacji dotyczącą określenia celów zajęć. Po przeprowadzeniu obserwacji dyrektor lub wicedyrektor omawia obserwowane zajęcia z nauczycielem. Rozmowa pohospitacyjna odbywa się w ciągu siedmiu dni po obserwacji. Dyrektor na początku roku szkolnego zapoznaje nauczycieli z harmonogramem hospitacji oraz informuje o tym, jakie zagadnienia będą w danym roku szkolnym przedmiotem szczególnej obserwacji.

**HARMONOGRAM HOSPITACJI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko nauczyciela** | **Termin hospitacji** | | | | | | | | | | **Uwagi** |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** |
| 1. **1.** | **Breńko Anna** |  | **x** |  | **x** |  | **x** |  |  | **x** |  |  |
| 1. **2.** | **Breńko Grażyna** |  | **x** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |
| 1. **3.** | **Chodakowska Irena** | **x** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |
| 1. **4.** | **Chomko Anna** |  | **x** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |
| 1. **6.** | **Gliwa Andrzej** |  |  |  |  |  | **x** |  |  | **x** |  |  |
| 1. **7.** | **Grabowska Anna** |  |  | **x** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |
| 1. **8.** | **Grygoruk Agnieszka** |  |  |  | **x** |  |  |  |  | **x** |  |  |
| 1. **10.** | **Iwaniuk Małgorzata** |  |  | **x** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |
| 1. **11.** | **Iwańczuk Daniluk Agnieszka** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  | **x** |  |
| 1. **12.** | **Jakimiuk Joanna** |  | **x** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |
| 1. **13.** | **Jakoniuk-Gliwa Joanna** |  |  | **x** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |
| 1. **15.** | **Jankowska Jolanta** |  | **x** |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |
| 1. **17.** | **Majdańczyk-Lewczuk Justyna** |  |  | **x** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |
| 1. **18.** | **Nazaruk Elżbieta** |  |  |  | **x** |  |  |  |  | **x** |  |  |
| 1. **20.** | **Pawluczuk Marta** | **x** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |
| 1. **23.** | **Przybysz Joanna** |  | **x** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |
| 1. **25.** | **Siergiejuk Edyta** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  | **x** |  |
| 1. **27.** | **Smolewski Andrzej** |  |  |  | **x** |  |  |  |  | **x** |  |  |
| 1. **30.** | **Wawreniuk Raisa** |  |  |  | **x** |  |  |  |  | **x** |  |  |
| 1. **31.** | **Wąż Jolanta** |  |  |  | **x** |  |  |  | **x** |  |  |  |
| 1. **32.** | **Zalewska Krystyna** |  | **x** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |
| 1. **34.** | **Plutowicz Katarzyna** | **x** |  | **x** |  |  | **x** |  | **x** |  |  |  |
|  | **Barbara Ostaszewicz** |  | **x** |  | **x** |  |  | **x** |  |  |  |  |

**Wspomaganie nauczycieli**

Obszary wspomagania

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Obszar | Metody realizacji | Osoba odpowiedzialna |
| 1. | Ustalenie zakresu potrzeb nauczycieli | Ankieta, spotkanie w ramach zespołów przedmiotowych, wnioski z nadzoru z poprzedniego roku | Przewodniczący zespołów przedmiotowych |
| 2. | Wzbogacenie warsztatu pracy nauczyciela z uwzględnieniem środków multimedialnych | Według możliwości wzbogacanie bazy lokalowej i środków dydaktycznych | Dyrektor |
| 3. | Przygotowanie listy potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli | Przedstawienie ofert placówek doskonalenia nauczycieli | Dyrektor |
| 4. | Wspomaganie zespołów przedmiotowych - organizacja doskonalenia wewnętrznego. | Organizacja szkoleń w ramach zespołów przedmiotowych oraz przeprowadzanie lekcji otwartych dla nauczycieli rozpoczynających pracę w szkole | Przewodniczący zespołów przedmiotowych |
| 6. | Proponowanie i promowanie innowacji pedagogicznych | Szkolenia indywidualne, spotkania w ramach WDN | Przewodniczący zespołów przedmiotowych |

**EWALUACJA**

***Wymaganie 5 (oddziały przedszkolne):*** *Przedszkole wspomaga rozwój dzieci, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji.(****zespół:*** *Edyta Siergiejuk, Anna Grabowska, Marta Pawluczuk, Joanna Przybysz)*

***Wymaganie 4 (szkoła podstawowa):*** *Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne****.(zespół :****Barbara Ostaszewicz, Grażyna Breńko, Katarzyna Plutowicz, Anna Kobeszko)*

***Wymaganie 6 (szkoła podstawowa):*** *Rodzice są partnerami szkoły lub placówki.(* ***zespół:*** *Małgorzata Iwaniuk, Jolanta Jankowska, Anna Tomczuk, Agnieszka Grygoruk).*

**HARMONOGRAM EWALUACJI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etap ewaluacji** | **Termin** | **Osoby odpowiedzialne** |
| * wybór obszarów ewaluacyjnych i określenie założeń ewaluacji, * powołanie przewodniczącego zespołu ewaluacyjnego | * wrzesień * wrzesień | * zastępca dyrektora * zastępca dyrektora |
| Opracowanie planu ewaluacji wewnętrznej:   * wstępna faza planowania, * przyjęcie planu wraz z ogólnym harmonogramem, rada pedagogiczna | * 30 września * 30 września | * zastępca dyrektora * zastępca dyrektora |
| Przygotowanie projektu ewaluacji:   * przygotowanie założeń projektowych, * opracowanie szczegółowego harmonogramu działań ewaluacyjnych, zgodnie z założeniami projektowymi, * przyjęcie projektu przez radę pedagogiczną | * listopad * listopad * 30 listopada | * zespół ewaluacyjny * zespół ewaluacyjny oraz zastępca dyrektora * zastępca dyrektora |
| Realizacja działań ewaluacyjnych:   * zbieranie danych, prowadzenie badań, gromadzenie i porządkowanie danych | zgodnie z harmonogramem projektowym | realizatorzy poszczególnych badań ewaluacyjnych oraz przewodniczący zespołu ewaluacyjnego jako koordynator |
| Analiza zgromadzonych danych:   * pogrupowanie zebranych danych, * analiza jakościowa i ilościowa, * wypracowanie wniosków wynikających z przeprowadzonej analizy | * ok. 5 dni po zakończeniu zbierania danych * ok. 10 dni po zakończeniu zbierania danych | * zespoły zadaniowe nauczycieli ( np. zespoły przedmiotowe) oraz zespół ewaluacyjny * zespół ewaluacyjny |
| Raport:   * przygotowanie wstępnej wersji raportu przez zespół ewaluacyjny * przyjęcie założeń raportu przez dyrektora, * ostateczne opracowanie raportu z przeprowadzonej ewaluacji | * ok. 15 dni po zakończeniu zbierania danych * do 2 dni po przygotowaniu wstępnej wersji * ok. 5 dni po przygotowaniu wstępnej wersji | * zespół ewaluacyjny * zespół ewaluacyjny oraz zastępca dyrektora * zespół ewaluacyjny |
| Popularyzacja:   * zaprezentowanie raportu radzie pedagogicznej, * zaprezentowanie wybranej części raportu respondentom | * w ciągu tygodnia od opracowania raportu * po prezentacji raportu adresatowi | * zastępca dyrektora oraz zespół ewaluacyjny * wyznaczeni nauczyciele |
| Wdrożenie działań wynikających z rekomendacji:   * przygotowanie konkretnych działań wynikających z rekomendacji ewaluacyjnych, * wdrożenie przyjętych działań, * monitoring efektów wdrażanych działań | zgodnie z harmonogramem realizacji działań korygujących lub naprawczych | * zastępca dyrektora oraz zespoły przedmiotowe nauczycieli * wyznaczeni nauczyciele oraz przewodniczący zespołu ewaluacyjnego |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HARMONOGRAM UROCZYSTOŚCI SZKOLNYCH**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Uroczystość | Osoby odpowiedzialne | Termin realizacji | | **Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego 2017/2018** | Część oficjalna **: dyrektor szkoły** | 02 września 2019 r. | | **Dzień Edukacji Narodowej** | Opiekun SU | 11 października2019 | | **Święto Niepodległości** | A. Smolewski, J. Jakimiuk | 8 listopada 2019 | | **Szkolne jasełka** | Katecheci | 21 grudnia 2019 | | **Dzień Babci i Dziadka** | N-le edukacji wczesnoszkolnej oraz przedszkola | styczeń 2020 | | **Dzień wiosny** | Wychowawcy klas | marzec 2020 | | **Konstytucja 3-go Maja** | J. Jakimiuk, A. Smolewski | 06 maja 2020 | | **Dzień Mamy i Taty** | N-le edukacji wczesnoszkolnej oraz przedszkola | maj 2020 | | **Dzień sportu szkolnego** | Jolanta Jankowska | 01 czerwca 2020 | | **Uroczyste zakończenie roku szkolnego** | Część oficjalna **: dyrektor szkoły** | 22 czerwca 2020 |   ***Za oprawę muzyczną uroczystości odpowiedzialny jest ks. Krzysztof Wojcieszuk***  ***Nauczyciele przygotowujący poszczególne uroczystości odpowiedzialni są za przekazanie informacji na stronę internetową szkoły Pani Joannie Jakimiuk***  ***Za zdjęcia i filmy z uroczystości odpowiedzialna jest Pani Joanna Jakimiuk***  ***Za poczet flagowy – Pan Andrzej Smolewski, a przygotowanie nagłośnienia odpowiedzialny jest Pan Andrzej Gliwa***  ***Za organizację Choinki Noworocznej odpowiedzialni są wychowawcy klas. Koordynatorem jest opiekun Samorzadu Uczniowskiego*** |

**PRACA RADY PEDAGOGICZNEJ.**

Rada Pedagogiczna spotyka się na plenarnych posiedzeniach poświęconych:

* Organizacji pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
* Organizacji nadzoru pedagogicznego
* Śródrocznej analizie wyników nauczania i zachowania,
* Śródrocznej klasyfikacji uczniów
* Szkoleniu szkolnych zespołów nadzorujących przebieg egzaminu zewnętrznego,
* Analizie egzaminów próbnych
* Zatwierdzeniu wyników klasyfikacji i podsumowaniu pracy szkoły w pierwszym półroczu oraz podsumowaniu pracy szkoły
* Podsumowaniu całorocznej pracy szkoły w oparciu o sprowadzony nadzór pedagogiczny, koncepcję pracy szkoły oraz analizę osiągnięć uczniów.
* Dodatkowe posiedzenia według potrzeb

**Augustowo 16.09.2019 Dyrektor szkoły**

***mgr Jerzy Żmienko***

**ARKUSZ OBSERWACJI ZAJĘĆ – rozmowa przed lekcją**

**1.Informacje ogólne:**

Imię i nazwisko nauczyciela……………………………………………………………

Data…………………………………………………………………………………………

Przedmiot/rodzaj zajęć………………………………………………………………………….

Problematyka …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

**2. Rozmowa wstępna:**

Ogólna charakterystyka klasy/grupy (poziom, problemy dydaktyczno – wychowawcze, sukcesy, stosunek do obowiązków szkolnych itp.) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Informacje ogólne na temat obudowy dydaktycznej (sposób poinformowania uczniów i rodziców na temat wymagań edukacyjnych, przedmiotowy system oceniania, pomoce dydaktyczne, wykorzystanie TI w nauczaniu itp.)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Stosowany program nauczania …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Temat obserwowanych zajęć …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Cele operacyjne zajęć ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Planowane formy przeprowadzenia zajęć ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Arkusz obserwacji zajęć**

Nauczyciel prowadzący zajęcia ……………………………………………………………..

Klasa ……………………………., Przedmiot ………………………………………………

Temat lekcji …………………………………………………………………………………..

Cele obserwacji ………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stopień realizacji zadań obserwacyjnych** | | **Wysoki** | **Średni** | **Niski** |
|  | *Punkty* | *2* | *1* | *0* |
| **Merytoryczna strona lekcji** | |  | | |
|  | Przygotowanie nauczyciela do zajęć |  |  |  |
|  | Zgodność tematu i zakresu treści z wymaganiami realizowanego programu nauczania |  |  |  |
|  | Świadomość celów realizowanych na lekcji |  |  |  |
| **Metodyczna strona lekcji** | |  | | |
|  | Umiejętność kierowania procesem uczenia się |  |  |  |
|  | Dobór metod i środków dydaktycznych do celów lekcji |  |  |  |
|  | Elementy twórczego i nowatorskiego podejścia do przekazywanych treści |  |  |  |
|  | Styl prowadzenia zajęć |  |  |  |
|  | Stopień aktywności uczniów przez właściwy dobór pytań |  |  |  |
|  | Wdrażanie uczniów do samokształcenia |  |  |  |
|  | Celowość pracy domowej |  |  |  |
| **Organizacyjna strona lekcji** | |  | | |
|  | Wykorzystanie czasu lekcji |  |  |  |
|  | Tempo zajęć (intensywność pracy) |  |  |  |
|  | Czytelność układu treści nauczania |  |  |  |
|  | Przygotowanie środków dydaktycznych i posługiwanie się nimi |  |  |  |
|  | Przygotowanie uczniów do zajęć |  |  |  |
| **Ocena pracy uczniów** | |  | | |
|  | Zaangażowanie uczniów, zainteresowanie treścią lekcji, koncentracja uwagi |  |  |  |
|  | Sposób oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów |  |  |  |

**Zalecenia/Uwagi:** ………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

Data, ………………………. Obserwujący zajęcia:

.............................................. ………………………………...

*(podpis nauczyciela)* *(podpis dyrektora)*

ARKUSZ OBSERWACJI ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH

# **I. Dane:**

Imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego zajęcia ........................................................

Liczba uczniów zapisanych ................. uczniów obecnych na zajęciach ........................

Rodzaj zajęć: ....................................................................................................................

Temat zajęć: .....................................................................................................................

**II. Cele hospitacji:**

..............................................................................................................................................................................................................................................................................

# **III. Obserwacja pracy nauczyciela i ucznia:**

1. Metody pracy nauczyciela z uczniami

..............................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Formy pracy nauczyciela z uczniami

..............................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Przygotowanie nauczyciela do zajęć

..............................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Aktywność uczniów

..............................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Umiejętność współdziałania uczniów w grupie/uczenia się od siebie

..............................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Atmosfera pracy (relacje: uczeń – uczeń, nauczyciel – uczniowie)

..............................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **Mocne strony prowadzącego zajęcia** | **Słabe strony prowadzącego zajęcia** |
|  |  |

Wnioski dyrektora:

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Zalecenia:

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.............................................. ………………………………...

*(podpis nauczyciela)* *(podpis dyrektora)*

ARKUSZ OBSERWACJI UROCZYSTOŚCI SZKOLNEJ

Nazwa imprezy: ………………………………………………………………………………………………

Odpowiedzialny: ………………………………………………………………………………………………

Data:

………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **I. Organizacja techniczna uroczystości/wycieczki.** |
|  |
| **II. Zaangażowanie uczniów i nauczycieli.** |
|  |
| **III. Zaangażowanie rodziców.** |
|  |
| **IV. Osiągnięte cele.** |
|  |
| **V. Nabyte umiejętności uczniów** |
|  |
| * + **VI. Spójność celów uroczystości z programem wychowania szkoły** |
|  |
| **VII. Trafność celów i formy** |
|  |
| **VIII. Zgodność z podstawą programową oraz programem wychowawczym** |
|  |
| **IX. Dbałość o bezpieczeństwo i higienę** |
|  |
| **X. Wykorzystywanie potencjału wynikającego z systematycznej i celowej współpracy ze środowiskiem** |
|  |

.............................................. ………………………………...

*(podpis nauczyciela)* *(podpis dyrektora)*